|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **FORMULAIRE DEMANDE DE DEBLOCAGE FOPRODEX :** |  | Version 07/2016 |
|  |
|  | *Réalisation d’actions promotionnelles spécifiques à l’étranger* |

**Identification de l’entreprise**

**Nom de l’entreprise / Raison sociale : …………………………Code en douane : ……………Matricule fiscal : ………….. Siège social : ……………………………………………………………………………………………………………………….. Téléphone : …………………….… Télécopie : …………………….… Site Web : ……………………….…………………… Nom et prénom du responsable du dossier Foprodex à contacter : ……………………………...………………………….... Fonction : …………………………………. GSM : …………………... Email : ……………………………………………….**

**Numéro RIB : …………………….…….…….… Numéro Décision : …………………….…….………………………………**

**Pièces justificatives exigées**

**1-** Copie de la décision

**2-** Formulaire « **Demande de déblocage FOPRODEX : Réalisation d’actions promotionnelles spécifiques**

 **à l’étranger** ».

**3-** Formulaire « **Rapport de mission confidentiel : Réalisation d’actions promotionnelles spécifiques à**

 **l’étranger** ». Pour les participations collectives, les cachets des entreprises participantes devraient être

 apposés sur le rapport de mission avec la mention lu et approuvé.

**4-** Facture et billet électronique de transport (aérien ou maritime) détaillé comportant les différents coûts

et portant le cachet humide de l’agence (en dinars tunisiens).

**5-** Justificatifs de paiement du billetélectronique : Facture + extrait de compte au nom de la société portant

Le cachet humide de la banque.

**6-** Première page du passeport avec les boarding-pass originaux justifiant l’entrée et sortie du pays visité.

**7-** Déclaration CNSS trimestrielle des salaires des participants (à la date de la mission).

**8-** Factures originales de location et de l’aménagement du stand avec justificatifs des virements effectués.

**9-** Justificatifs expédition d’échantillons (facture imputée par la douane, déclaration douanière, carnet ATA,

facture de transport ou facture camion pour les artisans) avec les virements effectués.

***NB : Tout paiement doit être justifié par la présentation d’une facture (originale ou copie conforme) accompagnée des pièces ci-après :***

* ***Pour les paiements par carte de crédit : extrait de compte au nom de la société portant le cachet humide de la banque.***
* ***Pour les paiements par chèque : copie du chèque avec un extrait de compte au nom de la société portant le cachet humide de la banque.***
* ***Pour les paiements par virement bancaire : avis de débit bancaire / swift avec un extrait de compte au nom de la société portant le cachet humide de la banque.***

***NB* : *les paiements en espèces (cash) ne sont pas remboursables.***

 ***NB :* Les formulaires indiqués en gras sont téléchargeables du site web du CEPEX : suivre le chemin ci-après :**  [**www.tunisiaexport.tn**](http://www.tunisiaexport.tn) **– Appui à l’export – Foprodex – Procédures à suivre.**

***NB :* Les formulaires remplis à la main et ne comportant pas les données demandées ne seront pas acceptés.**

|  |
| --- |
| L’entreprise veut obtenir : la subvention **uniquement** la subvention **et** le prêt * En cas de renonciation au prêt, un bonus de 5 points est accordé au taux de la subvention.
 |

***Très important:***

* *Il est obligatoire de déposer le dossier du déblocage de la subvention avant le délai mentionné dans la décision, aux services du FOPRODEX.* 71.234.200 poste 1417 ou 1436
* *Le centre de Promotion des Exportations se réserve le droit d’exiger tout autre document jugé utile pour le déblocage de la subvention.*
* *En cas de dépôt de dossiers incomplets, si le complément demandé n’est pas fourni dans les délais indiqués dans la notification transmise à votre société, le calcul de la subvention sera fait sur la base des pièces validées existantes uniquement ; le cas échéant, la demande sera considérée non conforme et classée.*

 **Réservé à l’entreprise**

 Fait le : ………………..

 Cachet et signature: