**Centre de Promotion des Exportations**

**Fonds d’Appui à la Compétitivité et au Développement des Exportations**

* **TASDIR+ »**



**Termes de Référence**

**pour la sélection et l’emploi d’Expert Junior en Exportation**

**1. Contexte de la mission**

Le Gouvernement de la République Tunisienne et la Banque Internationale pour la Reconstruction et le développement (BIRD) ont procédé en date du 19 Août 2014 à la signature d’un accord de prêt relatif au troisième Projet de Développement des Exportations (PDE3) qui a pour objectif de contribuer à l’accroissement et la diversification des exportations par les entreprises soutenues.

Dans ce cadre, il sera confié au Centre de Promotion des Exportations (CEPEX) la gestion du « Fonds d’Appui à la Compétitivité et au Développement des Exportations (FACDE) » (nouvellement appelé TASDIR+) qui apportera son appui aux entreprises ciblées par une gamme diversifiée de prestations de services financiers et non financiers.

L’administration de ce Fonds sera assurée par une unité de gestion de projet (UGP) ayant à sa tête un directeur coordinateur qui sera assisté par une équipe d’experts.

Dans ce cadre, le FACDE recrute des experts juniors en exportation pour consolider l’UGP.

**2. Objectif du projet**

L’objectif du FACDE est de contribuer à l’accroissement et la diversification des exportations tunisiennes moyennant :

* Le renforcement des capacités d’accès des entreprises tunisiennes aux marchés extérieurs ;
* Le soutien des associations professionnelles et les groupements d’entreprises dans leurs démarches à l’international, et dans leurs efforts à aider les entreprises tunisiennes à exporter des produits à plus haute valeur ajoutée;
* La diversification des exportations pour inclure de nouveaux biens et services à haute valeur ajoutée et augmenter le contenu technologique dans les exportations totales du pays;
* La diversification des marchés en focalisant sur les marchés non traditionnels offrant un fort potentiel à l’exportation et des conditions d’accès favorables tels que le Maghreb, l’Afrique sub-saharienne, l’Europe de l’est et l’Amérique du nord ;
* La contribution aux objectifs économiques du gouvernement (création de valeur ajoutée, création d’emplois qualifiés, développement des régions, etc.).

1 / 5

**3. Etendue et secteurs couverts par le FACDE**

Le projet focalisera sur les activités à haute valeur ajoutée dans plusieurs secteurs dont notamment (secteurs à titre indicatif): les industries électroniques, automobiles, aéronautiques, pharmaceutiques ; les services de santé, d’éducation, d’offshoring, et IT ; mais aussi les créneaux à haute valeur ajoutée dans le tourisme (tel que le tourisme médical) et l’habillement.

**4. Les activités couvertes par le Fonds**

Le FACDE couvre les différentes phases de développement à l’international de l’entreprise tout en mettant l’accent sur les points suivants :

* La planification du développement des exportations ;
* Les accréditations spéciales exigées par les marchés cibles pour l’exportation des biens et de services à haut contenu technologique ;
* L’adaptation des produits et services aux spécificités des marchés cibles (certification, développement et marketing de nouveaux produits, …) ;
* Le développement de programmes promotionnels (outils de promotion, participation à des manifestations promotionnelles, campagnes de communication, …) ;
* L’organisation de missions d’études et de prospection ;
* Le développement de partenariat d’affaires (invitation d’acheteurs, rencontres B to B, …) ;
* L’implantation commerciale sur les marchés étrangers (filiales, succursales,…);
* L’emploi et le renforcement des ressources humaines en particulier les nouveaux diplômés en les impliquant dans le processus d’exportation.

**5. Durée du projet**

Le projet couvrira la période 2015- 2019.

**6. Durée de la mission**

La durée du contrat est de deux (02) ans. Cependant, le/la candidat(e) retenu(e) sera évalué(e) chaque année et la reconduction de son contrat sera subordonnée à une évaluation positive de ses performances

**7. Responsabilités**

Le/la candidat(e) retenu(e) travaillera au sein de l’Unité de Gestion de Projet (UGP) à plein temps suivant l’horaire administratif prévu par la règlementation en vigueur.

Sous la supervision du directeur coordinateur du projet et des experts seniors en exportation, il/elle assurera les responsabilités et les activités suivantes :

2 / 5

* La participation à la conception et design des appels à candidatures et promotion du projet auprès de ses partenaires.
* La contribution à l’étude des dossiers et à la sélection des candidatures à retenir.
* La participation au suivi administratif et financier des dossiers en charge.
* L’aide à la vérification des requêtes de remboursement des clients en conformité avec leurs business plans.
* La participation au développement d'une base de données sur les différents partenaires du projet.
* La préparation des rapports d’évaluation périodiques.
* La collaboration avec l’UGP dans toutes les activités liées à la bonne gestion du Fonds.
* Le classement et l’archivage de l’ensemble des dossiers du projet.
* Toute autre charge nécessaire pour garantir la bonne conduite du projet.

**8. Profil d’un Expert Junior en Exportation**

**Formation :**

* Diplôme universitaire (Licence minimum) en sciences économiques ou de gestion ou diplôme d’ingénieur.

**Expérienceprofessionnelle :**

* Expérience minimale de deux (02) années dans les domaines comme l’export (avec des agences publiques ou, de préférence, dans le secteur privé), les associations professionnelles, les ONG œuvrant dans le domaine du développement du secteur privé et ayant bénéficié de soutien de la part d’organismes donateurs internationaux, ou équivalent.
* Expérience dans la gestion de projets liés à la promotion des exportations.

**Autres Compétences requises :**

* Excellentes capacités relationnelles et facilité de communication orale et écrite.
* Capacité d'apprendre et à partager.
* Approche projet, orientée résultats/clients.
* Esprit d'analyse et de synthèse.
* Aptitude à travailler en équipe (collègues expérimentés) et en réseau.
* Capacité d'adaptation, flexibilité et ouverture d'esprit.
* Bonne capacité d'initiative et d'autonomie.
* Aptitude à évaluer les besoins et à proposer des solutions.
* Intégritéprofessionnelle et rigueur.
* Maitrise parfaite des langues arabe et française. L’expression en anglaise constitue un atout.
* Maitrise des outils informatiques (notamment MS Word, MS Excel, MS Access et MS PowerPoint). La connaissance de logiciels de gestion de projet constitue un atout.

3 / 5

**9. Méthodologie et critères de sélection**

**Méthode de sélection :**

La sélection de l’expert(e) juniors suivra la méthode de sélection de **C**onsultants **I**ndividuels des directives de sélection et emploi de consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale dans

Le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons de l’AID (**Version Janvier 2011, révision Juillet 2014**)

**Critères d’évaluation :**

La sélection del’expert(e) junior sera fondée sur les critères suivants :

* Qualité de l’éducation supérieure (50% de la notation).
* Qualité de l’expérience professionnelle (50% de la notation).

La maitrise parfaite du français et de l’arabe (et, de préférence, l’anglais aussi) ainsi que des outils informatiques basiques de la suite MS Office forment un préalable au processus de sélection.

**10. Procédure d’application**

Un expert(e) junior en exportation sera recruté(e).

Les consultants intéressés par cette mission doivent transmettre au bureau d’ordre central du

CEPEX (Centre Urbain Nord, BP 225, 1080 Tunis Cedex) un dossier de candidature permettant de vérifier leur qualification et de mettre en valeur la qualité de leur éducation supérieure et leur expérience professionnelle. Ce dossier comporteranotamment :

* Une lettre de motivation signée (ne dépassant pas les 1000 mots).
* Un curriculum vitae détaillé avec photo récente (ce CV doit comporter la date de début et de fin de chaque expérience professionnelle).
* Copies des diplômes.
* Un tableau des références professionnelles comportant le nom et les contacts des employeurs antérieurs avec lesquels le/la candidat(e) a travaillé (tableau signé selon modèle en annexe 01).

Le recrutement de l’expert(e) junior suit un processus de sélection très compétitif. La commissiond’évaluation établira une liste de tous les candidats ayant répondu à l’avis de manifestation d’intérêt en fonction de leurs qualifications au regard de la mission. Seuls ceux qui ont été short-listésseront invités à se faire connaitre lors d’un entretien professionnel, ainsi qu’à fournir desinformations sur leur expérience et leurs compétences en rapport avec la nature de la mission.

4 / 5

**Centre de Promotion des Exportations**

**Fonds d’Appui à la Compétitivité et au Développement des Exportations**



**Appel à candidature pour la sélection et l’emploi d’expert junior en exportation**

**Annexe 01**

**Tableau des références professionnelles du candidat(e)**

(Se limiter à 5 références pertinentes)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période1** | **Employeur** | **Adresse** | **Personne** | **Téléphone** |
|  |  |  | **à contacter** | **fixe / mobile** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Fait à :. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . le : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Nom et Prénom :. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Signature

1 Précisez la date de début et de fin de chaque expérience professionnelle en adéquation avec votre CV.

5 / 5