|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FOPRMULAIRE DEMANDE DE SOUTIEN FOPRODEX :**  ***Invitation de donneurs d’ordre étrangers*** | Version 07/2016 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESERVEE A L’ADMINISTRATION** | | | |
| **N° Bureau d’ordre :** |  | **Date dépôt :** |  |
| **Avis d’approbation :** | **Conforme Non conforme Incomplet** | | |
| **Motif :** |  | | |
| ***Sous réserves de contrôle*** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIONS GENERALES** | | | |
| **Code en douane :** |  | **Matricule Fiscal :** |  |
| **Raison sociale :** |  | | |
| **Adresse :** |  | | |
| **Code Postal :** |  | **Secteur d’activités :** |  |
| **Téléphone :** |  | **Fax :** |  |
| **Site Web :** |  | **Email :** |  |
| **Personne à contacter :** |  | **GSM :** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIONS SUR L’ACTION** | | | | | | | | |  | |
| **Type de soutien :** | | **Subvention uniquement Subvention &prêt** | | | | | | |  |
| **Raison sociale de l’entreprise invitée :** | |  | | | **Pays d’origine :** | |  | |  |
| **Présentation des produits ou services importés par le donneur d’ordre :** | |  | | | | | | |  |
| **Objectif de l’invitation :** | |  | | | | | | |  |
| **COUT ESTIMATIF DE L’ACTION** | | | | | | | | |  |
| **Donneurs d’odre** | **Nom** | | **Fonction** | **Date d’arrivée en Tunisie**  **(jj/mm/aaaa)** | | **Date de départ**  **(jj/mm/aaaa)** | | **Prix billet**  **(en DT)** |
| **Donneur d’odre 1** |  | |  |  | |  | |  |
| **Donneur d’odre 2** |  | |  |  | |  | |  |



**Page 1/3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FOPRMULAIRE DEMANDE DE SOUTIEN FOPRODEX :**  ***Invitation de donneurs d’ordre étrangers*** | Version 07/2016 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITE DE L’ENTREPRISE** | | | |
| **Description de l’activité de l’entreprise en citant les points forts et les faiblesses :** | | | |
|  | | | |
| **Liste détaillée des produits / services à promouvoir sur le(s) marché(s) ciblé(s) avec indication du pays d’origine :** | | | |
|  | | | |
| **Chiffre d’affaires à l’export de l’entreprise pendant les 3 dernières années :** | | | |
| **Année** | **CA Export (en DT)** | **Principaux Produits /services exportés** | **Principaux marchés** |
| **N Année précédente** |  |  |  |
| **N -1** |  |
| **N-2** |  |

|  |
| --- |
| **REMARQUES IMPORTANTES** |
| * **Le FOPRODEX est**  **un fond public ayant pour objectif de soutenir les entreprises dans leur démarche d’internationalisation et de consolidation de marchés extérieurs.** * **Seules sont éligibles les personnes physiques ou morales résidentes, agrées, produisant et/ ou exportant des produits ou services tunisiens.** * **L’entreprise ne peut inviter que deux donneurs d’ordre par demande et à raison de deux fois maximum pour chaque marché cible.** * **Toute**  **demande de soutien doit faire l’objet d’un dossier comportant les pièces énumérées ci-après qui sera examinée par la Commission du FOPRODEX ; en cas d’approbation une décision d’octroi de subvention sera signée par M. le Ministre du Commerce et transmise à l’entreprise.** * **Il est impératif de déposer le dossier de demande avant la date de réalisation de l’action.** * **En absence de notification 60 jours après le dépôt de votre dossier, l’entreprise est tenue de contacter les services du FOPRODEX.** * **En cas de notification de la part des services FOPRODEX pour une demande de complément de dossier, l’entreprise est tenue de fournir les pièces demandées dans un délai de 15 jours; en cas de non réponse, le dossier sera classé non conforme et sera refusé.** * **Les factures** **transmises pour le déblocage ne peuvent être rattachées qu’à une seule et unique décision et doivent correspondre à des dépenses réellement engagées par l’entreprise rentrant dans le cadre de cette décision; le cas échéant les pièces présentées seront considérées frauduleuses et impliqueront systématiquement les sanctions qui incombent.** * **Les**  **justificatifs de paiement doivent correspondre aux  montants et échéances indiqués dans la décision ; le cas échéant la subvention ne sera pas accordée.** * **Toute fausse déclaration de l’entreprise peut conduire à des poursuites judicaires et engendrera systématiquement l’inéligibilité à toutes les formes d’assistance financière du FOPRODEX pendant 3 années après validation de la décision par la commission du FOPRODEX.** * **Les services du FOPRODEX n’assumeront aucune responsabilité pour les refus de dossiers en raison du manquement à ces exigences.** |

****

**Page 2/3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FOPRMULAIRE DEMANDE DE SOUTIEN FOPRODEX :**  ***Invitation de donneurs d’ordre étrangers*** | Version 07/2016 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PIECES A FOURNIR AU DEPOT DE LA DEMANDE** | **PECES A FOURNIR APRES L’APPROBATION** |
|  *Dossier juridique de votre entreprise pour votre première demande d’aide comprenant :*  *-****Profil de l’opérateur*** *(téléchargeable auprès du site du CEPEX).*  *-Copie du statut.*  *-Copie de l’agrément de constitution (carte professionnelle pour les artisans).*  *-Copie des identifications fiscale et douanière.*  *-Copie du registre de commerce (datée maximum de 6 mois à partir de la date de dépôt du dossier).*   Formulaire **«Demande de soutien FOPRODEX: Invitation de donneurs d’ordre étrangers ».**  Formulaire **« Note d’opportunité : Invitation de donneurs d’ordre étrangers »**.   Reçu de paiement d’une valeur de 50 DT aux services administratifs du CEPEX correspondant aux frais de traitement du dossier. |  Formulaire **«Demande de déblocage FOPRODEX: Invitation de donneurs d’ordre étrangers ».**   Copie de la décision.   Formulaire « **Rapport de mission confidentiel : Invitation de donneurs d’ordre étrangers ».**   le billet électronique de transport (aérien ou maritime) portant le cachet humide de l’agence et sur lequel doivent être indiquées obligatoirement les informations détaillées sur les différentes charges liées au coût du billet libellées en dinars tunisiens.   Les justificatifs de paiement du billet d’avion : facture + extrait de compte au nom de l’entreprise portant le cachet humide de la banque.   Copie de la première page du passeport accompagnée de la copie de la page sur laquelle est apposé le cachet d’entrée (lisible) justifiant l’entrée en Tunisie.   Les photos prouvant la visite de donneurs d’ordre étrangers.   Facture du séjour de(s) d’ordre étranger(s) au nom de l’entreprise avec justificatif de paiement.  ***NB :*** *Tout paiement doit être justifié par la présentation d’une facture (originale ou copie conforme) accompagnée des pièces ci-après :*   * *Pour les paiements par carte de crédit : extrait de compte au nom de la société portant le cachet humide de la banque.* * *Pour les paiements par chèque : copie du chèque avec un extrait de compte au nom de la société portant le cachet humide de la banque.* * *Pour les paiements par virement bancaire : avis de débit bancaire / swift avec un extrait de compte au nom de la société portant le cachet humide de la banque.*   ***NB :*** *les paiements en espèces (cash) ne sont pas remboursables.* |
| ***NB :* Les formulaires indiqués en gras sont téléchargeables du site web du CEPEX; suivre le chemin ci-après :**  **Site Web du CEPEX :** [**www.tunisiaexport.tn**](http://www.tunisiaexport.tn)  **Appui à l’export Foprodex Procédures à suivre.**  **NB : Les formulaires remplis à la main et ne comportant pas les données demandées ne seront pas acceptés.** | |

**CACHET ET SIGNATURE DE L’ENTREPRISE**

**Fait-le :**

**Nom et Prénom :**



**Page 3/3**